





Set it **Right**



About Us

We are a service company specializing in providing the foundations for excellence and achievement in the business world. We accomplish this by offering comprehensive solutions to administrative problems faced by members of the local business community, and ambitious individuals who have the desire to take charge and steer their project to success.

We offer our clients the full benefits of our services, and strive to complete all their administrative tasks to

bypass all present obstacles in any new or existing projects. We have intimate knowledge and experience to fulfill our clients' needs and requirements by complimenting their business with a team of highly experienced executives and well trained and knowledgeable staff. For our aim is to enable our clients to focus on the key aspects of growing their business and crystallize their ideas, and to successfully navigate through any hurdles and obstacles that they may face.

والمراسلات اللازمة لتخطي جميع العقبات في المشاريع القائمة أو الجديدة. و في كيوبيكال سيرفسز فريق عمل من الإداريين ، مدربين باحتراف على تقديم الخدمات الشاملة ، والعمل على راحة العميل. وبالتالي ، ترك الفرصة الكاملة للعميل للإبداع ورسم خطته الإستراتيجية، إضافة الى تسهيل عقبات تأسيس المشروع و متابعة كافة أعمال العميل على أتم وجه.

كيوبيكال سيرفسز شركة خدمية تنفرد بتقديم أسس الإبداع و التميز في مجالات الأعمال من خلال تقديم خدمات إدارية شاملة و متكاملة لرجال و سيدات الأعمال بالمجتمع ، و لكل من يرى في نفسه الطموح لمسك زمام الأمور و قيادة مشروعه الى النجاح. حيث تقدم كيوبيكال سيرفسز جميع الخدمات التجارية ووسائل الراحة للعملاء و تعمل على إنجاز جميع المعاملات

من نحن؟



Our Services

1- Office Space:

We provide our clients with complete office suites that are furnished to allow them to fulfill their work requirements, including the ability to host business meetings when needed. We have offices to fit all size requirements, and each is equipped with a telephone, fax machine, a computer with internet access, a printer and access to a unique portal on the company website. Our offices are located centrally in Kuwait City, ensuring we represent our client in a dignified manner in his meetings with business partners, all within certain office hours.

2- Meeting Rooms:

We understand! There are times when meetings have to be held in a professional setting. Whether our clients have to discuss project specifications, meet potential investors, talk with feasibility study firms, or update their employees on the status of their operations, we have the right meeting room on hand. Both the mid-sized and large-sized room are equipped with the latest technology, including monitors and digital projectors. We will be happy to accommodate our clients' requirements to ensure the success of any meetings they hold.

٢- غرف إجتماعات:

إن حاجة العميل لعقد اجتماعات بين فترة وأخرى ضرورة لابد منها لمناقشة ما يستجد من أعمال مشروعه الخاص ، أو عرض أفكاره وإطروحاته أمام مستثمرين وشركاء ، أو جلب شركة عالمية لتقديم بحث أو فرص تجارية ، و غيرها من الأسباب. ولهذا حرصت كيوبيكال سيرفسز لتوفير غرفتين للإجتماعات متوسطة/كبيرة الحجم على حسب رغبة العميل حيث أن كلاهما مجهز بأحدث التقنيات من شاشات عرض و أجهزة إسقاط ضوئي (Projector) إضافة إلى كل ما يحتاجه العميل ليكون قادراً على التواصل السليم والعصري من خلال إجتماعاته مع شبكة العملاء الخاصة به.

١- غرف مكتبية:

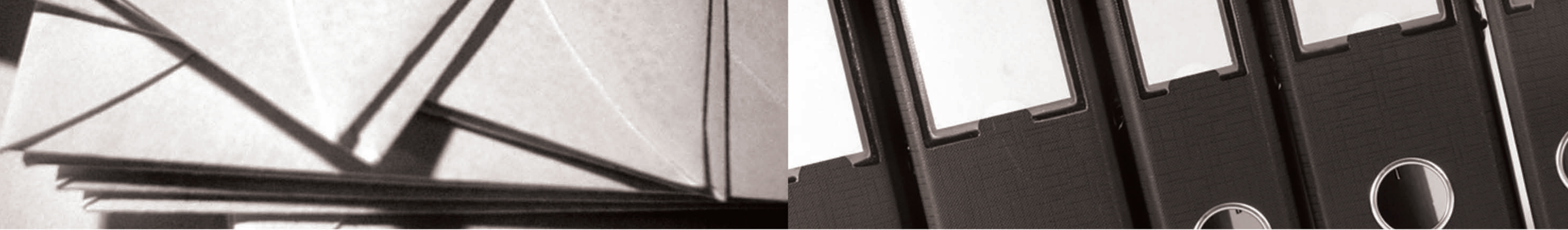
توفر كيوبيكال سيرفسز مكاتب متكاملة للمشتريين ، لتهيئة بيئة عملية يقوم فيها العميل بإجراء جميع أعماله و إستقبال ضيوفه على أتم وجه ، حيث توفرها بأحجام مختلفة بحسب متطلبات كل عميل ، علماً بأن كل مكتب مزود بهاتف خاص ، فاكس مشترك ، حاسب آلي مع جهاز طباعة ، إنترنت فائق السرعة ، إضافة إلى حساب العميل الخاص المحمل على الصفحة الإلكترونية للشركة. و أحد أهم مزايا المكاتب التي توفرها كيوبيكال سيرفسز ذلك الموقع الحيوي في قلب مدينة الكويت، لكي يتم تمثيل العميل بشكل راقي أمام الجهات المعنية و المرتبطة بعمله وذلك ضمن عدد ساعات محددة ومدروسة.

3- Office Manager:

In our efforts to minimize our clients' workload, we have provided them with highly qualified office managers to take care of any administrative duties they may have. The office managers will assist our clients in organizing their schedules, execute their directives and follow-up with the loose ends of their businesses as needed. Each client will have one contact point to handle all these duties, all within the appropriate confines of confidentiality and trust.

٣- توفير مدير مكتب:

و حرصاً منا على سير أعمال المشتريين بحرفية و انتظام، ستعين كيوبيكال سيرفسز مديراً مكتبياً ذو كفاءة عالية بكافة الأعمال الإدارية و المكتبية لكل عميل ، حرصاً منا على تنظيم عمل المشتريين و تنفيذ توصياتهم و تعليماتهم ومتابعة الأعمال المنوطة بهم و الإبلاغ عن نتائجها و إجراء الاتصالات إن لزم الأمر. و بهذه الطريقة تكون علاقة العميل مع مدير مكتبه المتابع لمشروعه أو شركته فردية ثابتة ، بدلاً من التنقل بين أكثر من موظف يتابع العمل فتتشتت الجهود. علماً بأن سرية بيانات و معلومات العميل امر قد حاز على جل اهتمام الشركة و هي غير قابلة للنقاش ولن يكون هناك استلام لأي معلومة ما لم يوافق العميل رسمياً بذلك.



4- Follow-Up Services:

We realize there are some tasks that need to be performed that are cumbersome, repetitive and quite draining. That is why we provide our clients with the choice of letting us follow-up on routine tasks on their behalf, freeing up their time to focus on more pressing issues. If they so choose, we will strive to ensure our clients' tasks are completed to the best degree possible, and we will provide them with follow-up reports detailing the progress.

5- Correspondence:

We can take care of our clients' correspondence needs, whether via postal mail, email, telephone, fax or SMS. We can type letters, send them and follow up on any received correspondence and notify our clients of any results this correspondence may bring.

6- Document Filing:

We provide facilities to store hard and soft copies of our clients' documents, critically ensuring both the organization and confidentiality of these documents. Clients can retrieve these documents at their will. We give clients the option of maintaining these files the standard way via shelved documents, or they can be uploaded to their portal on our website. Hence, our clients are free to have one central online portal for all their documents should they so choose. Naturally, we respect our clients' decisions. If they choose to maintain their documents offsite, we respect their choice. The document filing service is entirely voluntary.

7- Contact List Maintenance:

We are willing to compile and maintain a client's professional network and contact list on any easy to access database. Our staff can take care of any additions or updates, and the list is instantly accessible.

8- Support Services:

We offer our clients the opportunity to outsource any support services such as marketing, media campaigns and printing services through us. We promise to strive to get the best value for money by only engaging quality companies that will produce their deliverables on a timely manner and for a good price.

٧- حفظ شبكة المعارف الخاصة بالعميل:

إن الأهمية المتحققة من الربط المستمر بين العميل وشبكة معارفه الخاصة أظهرت الضرورة الملحة لتقديمها كخدمة من خدمات كيوبيكال سيرفسز، وفيها يتم تزويد مدير مكتب العميل أو أحد موظفينا من قبل العميل بقاعدة البيانات الخاصة بعملائه من شركات وشركاء حتى تكون جاهزة عند طلبها لأي غرض كان، إضافة إلى القيام بتعديلها والإضافة عليها كلما اقتضى الأمر بذلك.

٨- الخدمات المساندة:

تقوم شركة كيوبيكال سيرفسز بتقديم خدمات تسويقية مميزة، كما و أنها توفر جميع ما يحتاجه العميل من تسويق، حملات إعلانية و دعايات مصورة وطباعة...الخ، و ذلك عن طريق شركات متخصصة عالمية ومحلية بأسعار مغرية وجدول زمنية مجددة تحقق المطلوب.

٤- خدمة متابعة الأعمال:

إن الإجراءات المتكررة و الأعمال الروتينية تثقل كاهل عميلنا وتضعف قدرته على المواصلة في أداء نشاطه التجاري، لذلك تحرص كيوبيكال سيرفسز لتقديم أقصى سبل الراحة لعملائنا الكرام و تزويدهم بالوقت اللازم لإجراء نشاطاتهم التجارية الأساسية، و ذلك بقيامنا وتعهدهنا بمتابعة كل الأعمال الثانوية المضيفة لوقت مشاريعهم الثمينة. فما عليك عزيزي العميل إلا بإخطارنا بتلك المهام و ستجد منا التواصل و المتابعة وإرسال الردود لك و تسليم التقارير بنتائج تلك المهام إن أذعن الأمر بذلك.

٥- المراسلات:

تقوم شركة كيوبيكال سيرفسز بإجراء المراسلات عموماً بكافة أشكالها (البريد العادي، البريد الإلكتروني، الهاتف، الفاكس، SMS). حيث تؤمن بذلك الراحة للعميل من مسألة الطباعة والإرسال و ملاحقة الردود المستلمة من الطرف المرسل إليه.

٦- حفظ المستندات:

تقوم شركة كيوبيكال سيرفسز بتقديم خدمة حفظ المستندات للمشتريين بغض النظر عن ماهية هذه المستندات ورقية كانت أم الكترونية، كما تحرص شديد الحرص على إبقائها مرتبة وعلى درجة عالية من السرية حتى يتحقق هدف "الموثوقية"، إضافة إلى جاهزية أي من المستندات على الدوام في حال الإحتياج إليها من قبل العميل بأي من الأوقات. وسيتم حفظ هذه المستندات إما بالطريقة التقليدية "ملفات خاصة" أو تحميلها على الموقع الإلكتروني على حساب العميل الخاص و ذلك لمواكبة آخر التطورات في مجال الانترنت. وبإمكان كل عميل أرشفة جميع أوراقه و مستنداته بحسابه الشخصي بدلا من التنقل بهم من مكان إلى آخر. والجدير بالذكر أن كيوبيكال سيرفسز لا تلزم أي من عملاءها في حفظ مستنداته لدى الشركة إذا رأى في هذا خرقا لسرية أعماله واستقلالية نشاطه.



9- Fulfilling Any Business Needs:

This is our core competence. Our experience is in the areas of commercial activities, administrative solutions and other primary support services. We offer an all inclusive package to launch a client's idea. We offer our clients the chance to communicate and coordinate with our vast network of companies and highly specialized individuals who are willing to help them with their needs and lend them their experience to set them on the path to success.

10- "Steps":

In accordance with our mission to facilitate our clients' needs, we have launched "Steps", a service which gives clients a detailed, step-by-step description of the necessary requirements for a proper launch, and how to transform a paper idea to an actual product, and then expand it and improve it further. We have an expert team to direct our clients on how to build a solid foundation for their businesses.

١- خدمة "خطوات":

انطلاقاً من حرص الشركة على تلبية حاجات العملاء و إيماننا منها بقدرات و رغبات الأفراد و الشركات ، أطلقت شركة كيوبيكال سيرفسز خدمة خطوات التي تقوم على تزويد المشترك بالتسلسل المنطقي و الصحيح للخطوات الواجب تنفيذها من بداية أي مشروع حتى الإنتهاء منه ، إلى مرحلة ما بعد الإنتهاء كالتوسع في هذا المشروع و تطويره ، حيث يوجد فريق متخصص على دراية كافية بخطوات إنجاز أي نشاط تجاري على أسس علمية معمول بها عالمياً ، يعملون على نقل العميل من مرحلة تأسيسه للمشروع والإنطلاق به ، و صولاً لدرجة تحقيق الطموح.

٩- تلبية احتياجات مشروعك الخاص:

و هذا هو جوهر عملنا ، حيث تؤمن شركة كيوبيكال سيرفسز لمشتريها الخبرات العالية في مجالات الأعمال التجارية والحلول الإدارية وغيرها من المجالات ذات العلاقة بكل مشروع. لتصبح جميع هذه الخبرات في متناول يد العميل تحت سقف واحد ، حيث يتم التنسيق بين العميل وبين شبكاتنا المتعددة سواء كانت من الشركات أو الأفراد أصحاب التخصص ، الذين يعتبرون أصحاب الخبرة في مجال المال والأعمال ، فيصوبون خبرتهم بين يدي العميل كما سيضعوه ويسددوا خطاه على الطريق الصحيح لأداء عمله التجاري بأكمل وجه ممكن.



11- Arranging Appointments:

We offer appointment arrangement and reminder services. We can remind our more forgetful clients about their appointments as often as they want! Whether they prefer to be reminded by phone, SMS or email, we can arrange for them to be notified using their preferred method. When a client can't make a certain appointment, we can alert the person their appointment is with, and arrange a new appointment on our client's behalf.

12- Initial Project Study:

Our principal objective is to help the ideas of business owners come to life. Hence, we offer our clients the option to conduct the initial study on their idea, and identify the project's main thesis, its direction, relevant market forces, strengths and weaknesses relevant to the competition, and how this project can stand out against some of the competing ones. We can also prepare a suggested budget and prepare 3 year forecasts for future revenues and expenditures.

١٢- الدراسة الأولية للمشروع:

إنطلاقاً من المفهوم الأساسي لتبني كيوبيكال سيرفسز لجميع الأفكار الطموحة لدى الشباب و أصحاب الأعمال قدمت كيوبيكال سيرفسز خدمة الدراسة الأولية للمشروع ووضع الخطوط الأساسية في مضمون العمل ، و ذلك عن طريق البدء بتحديد توجهات المشروع و نشاطه و التعريف بالقوى السوقية المحيطة به، من خلال وضع عناصر القوة والضعف للمشروع في مواجهة الظروف التنافسية للسوق والمميزات التفضيلية للمشروع التي تجذب العملاء وتبعدهم عن المشاريع الأخرى. كما تغطي الدراسة الأولية الدراسات المالية من خلال وضع التكلفة الإجمالية للمشروع بشكل كامل و تقدير للأرباح و الخسائر المتوقعة لثلاث سنوات من العمل آخذين بعين الاعتبار كل الشروط المحاسبية اللازمة لذلك .

١١- ترتيب المواعيد:

وفرت شركة كيوبيكال سيرفسز خدمة ترتيب المواعيد والتذكير بها أكثر من مرة واحدة ، و بأكثر من وسيلة كذلك (كالإتصال ، رسائل قصيرة ، بريد الكتروني وغيرها) ، ليتم عملنا مواعيد بدقة و يتجنب أي نوع من التأخير أو النسيان لأي من مواعيد المهمة ، و في حال تأجيل أو إلغاء أي موعد يتم إعلام مدير مكتبه الذي بدوره سيقوم بتنسيق مواعيد العميل بما يتناسب مع أجندته الخاصة.



13- Corporate Structuring:

Corporate affairs have always consumed too much time and effort, especially in regional businesses. We offer our clients a way to ensure strategic decision making and proper execution are well linked by developing a corporate structure that encourages efficiency, productivity, transparency and substance. We hope that this will ensure the proper co-ordination between all the teams involved in running the project and increase its chances for success.

14- Accounting and Book-Keeping:

For the business owners who have the right idea but lack the accounting skills to reach their goals, we offer our accounting and book-keeping services, which include electronic journal entries for the duration of their subscription. In addition, we can prepare forecasts for a venture's revenues and expenses and suggest ways to manage expenses more efficiently.

Other Services:

In addition, we provide the following services:

- 1- Receptionist services.
- 2- Project management.
- 3- Fully furnished offices, equipped with high end communication tools.
- 4- 24-hour security system.
- 5- Hosting, cleaning and maintaining office space.



١٣- تنظيم الهيكلية الإدارية:

لطالما شغلت الأمور الإدارية و شؤونها غير المنتهية وقت و راحة معظم رجال وسيدات الأعمال في العالم ، و في منطقتنا العربية خصوصاً. لذا ، نقدم الفرصة الذهبية لهؤلاء عن طريق توفير الربط الحقيقي بين جودة القرارات الإدارية و سلامة تنفيذها ، وذلك بوضع الأسس الإدارية التي تركز مفاهيم الكفاءة و الإنتاجية و الشفافية و الموضوعية. بالإضافة إلى وضع الخطوط الضابطة للتسلسل التنظيمي و التقسيم الإداري للعمل بين مختلف الإدارات. و بالتالي ضمان التنسيق الكامل بين الأقسام في المشروع و ضمان إستقلاليتهما و الذي يؤدي في النهاية الى تشكيل القواعد الإدارية المثلى للإطلاق بالمشروع نحو النجاح.

١٤- الخدمة المحاسبية:

العديد من رجال الأعمال يمتلكون مقومات المشروع الناجح من حيث فكرة المشروع و الجدوى الإقتصادية منه ، لكن قد تقف قلة معرفتهم بالقواعد المحاسبية الصحيحة بينهم و بين النجاح. لذا ، طرحت شركة كيوبيكال سيرفيسز خدمتها المحاسبية، متضمنة تنظيم إيرادات الشركة مقابل مصاريفها إلكترونياً و التي تجعل دفاتر الشركة نصب عين المشترك طوال فترة الإشتراك. بالإضافة إلى توضيح الإيرادات و المصاريف التي يتحملها المشروع كما تشير الى السبل الكفيلة لتقليص تلك المصاريف الى أقل قدر ممكن.

الخدمات الملحقة بالإشتراك:

- إضافة لما نقدمه من خدمات، زودنا عميلنا بباقة من الخدمات الإضافية المميزة و منها:
- ١- خدمات الإستقبال.
 - ٢- إدارة المشروع من قبل المختصين.
 - ٣- مكاتب مؤثثة بشكل فخم و متكامل، مزودة بهاتف و فاكس و إنترنت عالي السرعة.
 - ٤- نظام أمن متكامل على مدار الساعة.
 - ٥- خدمات الضيافة و النظافة و الصيانة المستمرة للمكاتب.

Our Edge

Since inception, our vision has been to help business owners with their administrative tasks. What diffrentiates us is the following:

1- Location:

We realize the importance of location, and we want our offices to have unique and attractive coordinates. Hence, we established our presence in the heart of the business district in Kuwait City, so our clients have access to the perfect location to conduct their business and oversee their trade. Our commitment to quality is complemented by the availability of valet parking for our clients.

2- Saving Time:

Our aim is to help our clients focus on their priorities without worrying about secondary issues. Our research has shown that one of the main reasons entrepreneurs and young business owners give up on their plans is due to the inability to manage their time in the most efficient manner. We are here to remove that barrier to success. Our clients can correspond with us whenever they like, and can use the online portal to contact us outside office hours and on weekends.

3- Cutting Costs:

We save on our clients' budgets. They no longer need to worry about acquiring office space or furniture, or paying bills for telephone, internet, electricity, maintenance and other overhead costs. They no longer need to employ dedicated personnel to handle administrative tasks and follow-up duties. We provide our clients with an office manager to take care of these issues.

4- Industry Experience:

Many ambitious ideas stop at the "how?" step, and we can help our clients answer that question. We believe Cubical Services is the best launching pad for any new business idea. Our expert management and legal committees are highly qualified, and our staff can serve as excellent facilitators of interaction between our clients and strategically chosen consultancy, marketing and engineering firms which are ready to help our clients with their needs. We also facilitate our clients' interaction with their relevant counter-parties and industry peers.

تميزنا

تتوجه كيوبيكال سيرفسز في رؤيتها الى مساعدة أصحاب العمل من خلال القيام بأعمالهم الإدارية و ترتيبها و متابعة نتائجها. و قد تميزنا من خلال تركيزنا على العوامل التالية:

١- المكان:

تراعي شركة كيوبيكال سيرفسز أهمية المكان ، و الذي نحرص على أن يكون مميزاً و جذاباً. و لذلك ، إتخذت كيوبيكال سيرفسز مركز خدماتها في مدينة الأعمال التجارية في قلب مدينة الكويت ، لتحقيق للعميل المكان المناسب لإجراء أعماله و متابعة نشاطاته ، بالإضافة إلى خدمة مواقف السيارات.

٢- عامل الوقت:

توفر كيوبيكال سيرفسز الوقت الكافي للعميل لتطوير مشروعه بدون الإنشغال بأمور ثانوية و ذلك عن طريق فريق عمل مشترك ، فبدلاً من إضاعة وقت كل عميل على الأمور المكتبية و الإدارية و تعقيها و تلقي النتائج الصادرة عنها ، وهو سبب إستغناء الكثير من رجال/سيدات الأعمال عن مشاريعهم التجارية كما هو مبين من خلال الكثير من إحصائياتنا ، تسعى كيوبيكال سيرفسز بحفظ وقت عملاءها عن طريق التواصل مع جهازها الفني ، فميزة تواصل العملاء مع موظفي الشركة عن طريق الانترنت يعطي إدارة الأعمال بعداً آخر، حيث يتم تخليص الأعمال على مدار الساعة و في كل أيام الأسبوع فلا تأخير في أداء العمل ولا تأجيل.

٣- عامل التكلفة:

و هي أحد أهم العوامل التي يفكر بها كل صاحب عمل بداية كل شهر ، فبدلاً من التفكير أكثر من مره بتكلفة شراء أو تأجير مكتب و تأثيثه و أضف إلى ذلك دفع فواتير الهاتف و الإنترنت والكهرباء و النظافة و الضيافة ، و غيرها من تكاليف تعيين موظفين و مندوبين بروتاتب شهرية. فما هو إلا إشترك شهري مع شركة كيوبيكال سيرفسز، لتتم مساندة عميلنا بكل ذلك مع توفير هائل في التكلفة و الوقت والجهد.

٤- عامل الخبرة:

الكثير من أفكار الطموحة توقفت عند السؤال : كيف؟. دعنا نجيب عن سؤالك هذا واعلم أنك في المكان الصحيح للإنطلاق في تحقيق مشروع أحلامك. فلدينا لجان إدارية و قانونية مؤهلة و ذات كفاءة عالية ، إضافة إلى وجود جهاز مؤهل من الموظفين يقومون بتأمين التواصل الدائم والسليم بين العملاء و أصحاب الخبرة من شركات و مكاتب إستشارية و هندسية و تسويقية مستعدة لتلبية كل ما يحتاجه العميل بالشكل المناسب. بالإضافة إلى تأمين التواصل مع شبكة المعارف الخاصة بكل عميل من شركات زميلة و شركاء استراتيجيين.





5- Confidentiality and Trust:

We value the privacy of all our clients and respect the confidentiality of their transactions. We never ask our clients to provide any information they do not want to share with us. Clients get their own unique portal to access their content online via our website, complete with their own unique username/password. Should a client wish to remain anonymous to our contacts and other clients, we will work to ensure that his anonymity is preserved. Each client is the only official representative and authorized signatory of his company's activities. Moreover, each client will have a highly qualified office manager to keep tab on the directives, instructions and follow-up requests the client issues.

6- Communication:

What makes us distinct is our round the clock support for our clients' activities, made possible by our online portal which offers a unique, personalized account for each client. Through this, they can give instructions and recommendations to Cubical Services employees, store important documents, keep track of appointments and organize their contact lists. Our clients can reach their office managers online or via traditional methods such as phone, fax and SMS.

7- Independence:

Our clients have complete independence in conducting their business activities, as each client has an office manager who follows all instructions and recommendations as well as her own secure storage space on our website. Furthermore, each client is the sole representative of her company and her commercial enterprise.

ه- عامل السرية:

إننا نضع نصب أعيننا إحترام سرية العمل الخاص بمعاملات كل عميل و إتفاقياته و مراسلاته ، و لهذا نترك للعميل خيار تقديم المعلومات الذي يعتبرها سرية. ولتكريس مفهوم الموثوقية ، ستجدنا نحرض على أن يكون لكل عميل الحساب الخاص به على صفحتنا الالكترونية ، مزودا بكلمة مرور خاصة به و بالتالي يحافظ على السرية التامة في أداء أعماله. و أضف إلى ذلك التكتم على اسم العميل نفسه في حال طلبه وشبكة المعارف الخاصة به أمام باقي عملاء شركة كيوبيكال سيرفسز. و يكون العميل نفسه هو الممثل الرسمي و الوحيد لنشاطه ، كما سيكون لكل عميل موظف خاص به على درجة عالية من المهنية ، يقوم بأداء أعماله و إستقبال كل توصياته و تعليماته إضافة إلى حفظ كل المستندات مهما اختلفت أهميتها . فمعنا، كل أعمالك في أمان و سرية تامة.

٦- التواصل:

و في سبيل تحقيق التميز المطلق ، توفر كيوبيكال سيرفسز دعماً لنشاط عملائها على مدار الساعة عبر الإنترنت، و ذلك بتقديم حساب خاص لكل عميل على موقع الشركة يزود بكلمة مرور خاصة به ، يتم خلاله تزويد موظفي الشركة بكل توصياته و إقتراحاته ، إضافة الى تخزين مستنداته و ترتيب جدول مواعيده وشبكة معارفه. كل ذلك يتم عن طريق التعامل الإلكتروني ، فضلا عن الطرق التقليدية في التواصل كالهاتف والفاكس والرسائل القصيرة.

٧- الإستقلالية:

يتمتع عميلنا في كيوبيكال سيرفسز بالإستقلالية الكاملة في ممارسة نشاطه ، حيث أن لكل عميل مدير مكتبه الخاص يقوم على تنفيذ جميع توجيهاته وتوصياته ، و مساحة تخزينية على موقع الشركة الإلكتروني ، إضافة الى الإستقلالية التامة في أداء أعماله ، فهو الممثل الوحيد لشركته و لإسمه التجاري الخاص.



Why Subscribe To Cubical Services?

لما الإشتراك في كيوبيكال سيرفسز؟



The advantages are unparalleled: Using Cubical Services versus starting from scratch and doing everything gives our clients a clear and distinct edge when it comes to handling daily business issues. Acquiring and leasing office space in a central location, equipping the office with telecommunication and equipment, hiring office managers and administrative assistants, communicating and networking with business partners and peers, managing monthly expenses, maintenance and cleaning. Handling all these issues can be detrimental to the successful start-up of a business venture. Our vision is to provide our clientele with such benefits and services for one simple subscription. So steer clear of start-up headaches, and increase your chances of success: With Cubical Services, you can be one of the owners of a successful business venture.

“Set it Right”

إن المزايا في شركة كيوبيكال سيرفسز تجعل الفرق بينها وبين إقامة مشروع من البداية و التفرغ له بشكل كامل أمراً غير قابل للمقارنة. فمسألة حيازة أو إستئجار مكتب في مركز حيوي و تجهيزه بأحدث نظم الإتصال و الإستقبال إضافة الى تعيين موظف ينظم الأعمال و يتابعها بشكل دوري فرصه لا تعوض، فلا تجعل مشروع أحلامك يذهب سدى باستغنائك عنه. فما عليك بالمقابل إلا دفع ، إشتراك مادي مدروس بعناية ، يوفر لك كل ذلك و أكثر بكثير يجعلك تعيد التفكير ببدأ مشروع العمر من جديد. فابعد عن نفسك متاعب التأسيس و اجعل فرص نجاح مشروعك أكيدة و بشكل سريع ، فمع كيوبيكال سيرفسز كن الرقم الأوفر حظاً بين أصحاب الأعمال في المستقبل.

“عِدها صم”

تفضلوا بزيارتنا:

الكويت، المرقاب، شارع عمر بن الخطاب، برج الشيماء، الدور الأول

أو اتصلوا بنا:

صندوق بريد ٨٦٣ سوق داخلي ١٥٢٥٩ الكويت

الهاتف ٤٨٠ ٥٢ ٢٢٢ (+٩٦٥) – الفاكس ٤٨٨ ٥٢ ٢٢٢ (+٩٦٥)

البريد الإلكتروني info@cubicalservices.com

Visit us:

Kuwait, Mirqab, Omar Ben Al-Khattab St., Al Shaima Tower, 1st Floor

Or contact us:

P.O.Box 863 Souk Dakhili 15259 Kuwait

Voice (+965) 222 52 480 - Fax (+965) 222 52 488

Email info@cubicalservices.com

www.cubicalservices.com